

«15» декабря 2022 года

**Отчет**  
**о результатах контрольного мероприятия**  
**«Проверка исполнения муниципального задания в МБУ «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области»**

**1. Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 2.2 плана работы Контрольно-счетного органа Гаврилово-Посадского муниципального района на 2022 год; распоряжение Контрольно-счетного органа Гаврилово-Посадского муниципального района № 21 от 18.10.2022г; удостоверение на право проведения проверки от 18.10.2022г.

**2. Объект контрольного мероприятия:** муниципальное бюджетное учреждение «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области».

**3. Предмет контрольного мероприятия:** деятельность объекта контрольного мероприятия по распоряжению средствами местного бюджета.

**4. Проверяемый период:** 2021 год.

**5. Цели контрольного мероприятия:** определение законности использования бюджетных средств объектом контрольного мероприятия.

**6. Срок проведения контрольного мероприятия:** с 18.10.2022 года по 15.12.2022 года, в том числе на объекте – с 27.10.2022 по 30.11.2022 года.

**7. Возражения или замечания руководителя или иных уполномоченных должностных лиц объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:** возражения и замечания отсутствуют.

**8. По результатам контрольного мероприятия установлено:**

В соответствии с Уставом МБУ «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области» учредителем является Гаврилово-Посадский муниципальный район. От имени учредителя выступает Управление Социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

Должностным лицом: МБУ «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области» в проверяемом периоде являлась Курицына Ольга Вячеславовна, назначенная на должность директора приказом Управления координации комплекса социальных вопросов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района № 06-ЛС от 11.11.2015 года.

В соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон №402-ФЗ) руководитель экономического субъекта обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо



заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

Согласно Положению об учетной политике, в МБУ «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области», утвержденному приказом директора от 01.04.2016 №509(с изменениями)- «Бухгалтерский учет ведется главным бухгалтером. Деятельность главного бухгалтера регламентируется должностной инструкцией».

Должность главного бухгалтера в штатном расписании Учреждения отсутствует, обязанности по ведению бухгалтерского учета на иное должностное лицо Учреждения не возложены.

Фактически бухгалтерский учет, а также учет основной деятельности ведется работником МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры» на основании договора на оказание услуг по представлению персонала от 10.01.2020 года № 01. Главным бухгалтером в проверяемом периоде являлась Ширяева Марина Геннадьевна (трудовой договор №21/2019-тд от 10.01.2019г.)

В соответствии с частью 3.1. статьи 7 Федерального закона №402-ФЗ порядок передачи полномочий по ведению бухгалтерского учета и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организациями бюджетной сферы устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации.

Пунктом 5 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» установлено, что передача полномочий по ведению бухгалтерского учета, в том числе по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, другому муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) осуществляется по согласованию с субъектом консолидированной отчетности (с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение), на основании договора (соглашения).

*В нарушении вышеуказанных норм договор (соглашение) по ведению бухгалтерского учета не заключался.*

План финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области» (далее – План ФХД) на 2021–2023 годы утвержден 15 января 2021 года начальником Управления социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района. *Однако пунктом 44 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности установлено, что план бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).*

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2. БК РФ постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 16 сентября 2015 г. N 230-п утвержден порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилово-Посадского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок формирования муниципального задания)



Муниципальное задание МБУ «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области» на 2021 и плановый период 2022–2023 годов утверждено 22 января 2021 года Начальником Управления социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

Муниципальное задание содержит всю информацию согласно п. 1 ст. 69.2 БК РФ. *Однако требования к установлению периодичности отчетности о выполнении задания не соответствуют п.3.32 Порядка формирования муниципального задания.* Данной нормой установлено, что отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год. Главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, представляемой учреждениями. В муниципальном задании МБУ установлено, что срок представления отчетности 1 раз в год до 1 февраля. Периодичность отчетности об исполнении муниципального задания должна, обеспечивать возможность своевременного получения информации, для того чтобы давать возможность принять необходимые меры, в случае если фактическая ситуация с исполнением задания начнет не соответствовать установленной.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ. Постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 31.05.2016года №249-п утвержден Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Приказом Управления социальной сферы от 25.12.2020 №219 утверждены базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг(работ) в сфере культуры на очередной финансовый год- 2021. *Однако п.13 вышеуказанного порядка определено, что базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.*

## **9.Выводы:**

1. В нарушение частей 3, 3.1. статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 5 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» договор (соглашение) по ведению бухгалтерского учета не заключался.



2. В нарушение п. 44 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Постановлением Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 03.08.2020 № 349-п, план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области» 2021–2023 годы утвержден Управлением социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. В нарушение п.13 Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 31.05.2016года №249-п нормативы затрат на оказание муниципальных услуг утверждены Приказом Управления социальной сферы а не распоряжением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района и только на очередной финансовый год.

4. Требования к установлению периодичности отчетности о выполнении задания не соответствуют п.3.32 Порядка формирования муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 16 сентября 2015 г. N 230-п.

#### **10. Предложения (рекомендации):**

С целью недопущения выявленных нарушений в дальнейшей работе КСО Гаврилово-Посадского муниципального района ПРЕДЛАГАЕТ

**МБУ «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области»**

- Организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями частей 3 и 3.1. статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

- Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности согласно п.44 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Постановлением Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 03.08.2020 № 349-п.

**Управлению Социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области**

- Утверждать базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг для подведомственных учреждений согласно п.13 Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 31.05.2016года №249-п.

- Установить требования к периодичности отчетности по муниципальному заданию согласно п.3.32 Порядка формирования муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 16 сентября 2015 г. N 230-п.

## **11. Перечень представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы**

В связи с выявленными нарушениями при исполнении ряда нормативно-правовых актов Гаврилово-Посадского муниципального района информация направлена в адрес Главы Гаврилово-Посадского муниципального района, председателя Совета Гаврилово-Посадского муниципального района.

Для принятия управленческих решений по недопущению выявленных нарушений      Управлению Социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области направлено информационное письмо.